

T.C.
HAYMANA KAYMAKAMLIđI
ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ



ATATÜRK İLKOKULU
2023-2027 STRATEJİK PLANI

İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

A. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

A. Öztürk

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2023-2027 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan öğretmenlerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Mervenur ANLATAN
Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemiştir demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye dayanarak okulumuzun 2023-2027 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecekt biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İçindekiler

SUNUŞ	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
OKULUN KISA TANITIMI *	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	11
PAYDAŞ ANALİZİ	17
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	24
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	33
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	39
MİSYONUMUZ *	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
VİZYONUMUZ *	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	39
EKLER:	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2023-2027 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mervenur ANLATAN	Okul Müdürü	Murat YAĞLI	Öğretmen
Sümevra AKINCI	Müdür Yardımcısı	Rukiye YAVUZ	Öğretmen
Rukiye YAVUZ	Öğretmen	Ziya YİĞİTER	Öğretmen
Murat YAĞLI	Öğretmen	Hava ÇİÇEK	Öğrenci Velisi
Kubilay ERKILIÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	Kubilay ERKILIÇ	Okul Aile Birliği Başkanı
Songül ÖZCAN	Öğrenci Velisi		

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

1. Tarihsel Gelişim

Okulumuz 1967-1968 yıllarında devlet tarafından yaptırılmıştır. Arsası belediye tarafından karşılanmış olup 4400 m² lik bir alan üzerine kurulmuştur. Bina alanı 320 m² olup, 5 dersliklidir.

Haymana Atatürk İlkokulu 1968-1969 Öğretim Yılı ortasında kasım 1968 yılında 80 öğrenci ile açılmıştır. İlk yıllarda sobalı iken 1992 yılında kaloriferli hale dönüştürülmüştür. Okulumuz rakım olarak Haymana ilçe merkezinin en yüksek noktasındadır (Rakım 1340 m).15.01.1969 yılında Okul Koruma Derneği ilk defa ilçemizde okulumuzda kurulmuş olup televizyonu ilk defa Haymana'ya tanıtmış ve halkı her gün akşam saatleri televizyonla buluşturmuştur. Bu olaya ben okul müdürü olarak ve bu okulun ilk öğrencilerinden olarak şahit oldum.

Okulumuz ülkemizin ünlülerinden Prof. Dr. Ömer ÖZKAN 11 Haziran 1982 yılında mezun olmuştur. Daha sayamayacağımız kadar ünlüler okulumuzda yetişmiştir. Okulumuz 1993-2014 yılları arasında 8 yıllık zorunlu eğitim kapsamında Atatürk İlköğretim Okulu olarak ilkökul ortaokul birlikte eğitim-öğretime devam etmiştir. Mayıs 2014 'ten itibaren müstakil ilkökul olarak eğitime devam etmektedir.

Okulumuzda halen 70 ilkökul ve 17 anasınıfı olmak üzere toplam 87 öğrenci öğretim görmektedir. Bir idareci olarak gözlemlerime dayalı olarak şunu belirtmeliyim ki kuruluşundan bu tarafa öğrencilerin çok zeki, sakin ve başarılı olduğunu gözlemledim. Bu da şunu gösteriyor ki ilçemizin en seçkin insanların okulumuz çevresinde ikamet ettiği anlaşılıyor.

2. Yasal Yükümlülükler

Ankara Haymana Atatürk İlkokulu'nun stratejik planının yapılmasında üst politika belgeleri ve Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planındaki stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlaştırılmıştır. Okulumuz stratejik plan amaçları ve hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur. Stratejik Plan oluşturulmasında kullanılan üst politika belgeleri şunlardır:

Milli Eğitim Bakanlığı 2023-2027 Stratejik Planı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ile 22.12.2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15. maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmenlik"

Milli Eğitim Temel Kanunu 24.06.1973 tarih ve 14574 sayılı 1739 no'lu Kanun

MEB teşkilat ve görevleri hakkında kanun 12.05.1992 tarih ve 21226 sayılı 3797 no'lu Kanun

İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği

Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi

Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

İlköğretim geliştirme projesi kapsamında MEB-EARGED birimi tarafından yürütülen planlı okul gelişim uygulamaları

3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>1-Faaliyet Alanı: Eğitim-Öğretim Okul öncesi eğitim * Zorunlu İlköğretim İşleri *Eğitim-Öğretimin Planlanması (Günlük-Yıllık Planlar) * Rehberlik Hizmetleri * Öğretmenler Kurulu * Şube Öğretmenler Kurulu * Zümre Öğretmenler Kurulu *Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu * Akademik Gelişimin Sağlanması * Yetiştirme Kursları * Ölçme ve Değerlendirme * Sınıf Yükseltme * Soysal ve Sportif Etkinlikler * Sosyal Kulüp Çalışmaları * Atatürk İlke ve İnkılâpları, Evrensel Değerler ve Milli Kültür * İyi, mutlu, dürüst, erdemli yurttaş yetiştirme * Meslekleri Tanıtmak *Doğa sevgisi ve çevreyi koruma bilinci * Ders ve Teknolojik Araç-Gereçlerin Sağlanması * Kaynaştırma Eğitimi ve BEP * Okul-Aile Birliği * Okul-Çevre İlişkileri *Tutulması Gereken Defter ve Dosyalar</p>	<p>2-Faaliyet Alanı: Öğrenci İşleri * Öğrenci Kayıt-Kabul İşleri * Öğrenci Nakil İşleri * Denklik İşlemleri * E-Okul İşlemleri *Öğrenci Devam-Devamsızlıkların İzlenmesi * Öğrenci İzin ve rapor işleri * Güvenlik Önlemleri * Sağlık Önlemleri * Sınavlarla ilgili iş ve işlemler * Sınıf Geçme İşlemleri * Mezuniyet ve Diploma İşlemleri * Öğrenci İzin işleri * İlişik Kesme * Karne ve Gelişim Raporları * Öğrenci sağlık durumu ve raporlar *Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme * Öğrenim Belgesi, Öğrenci Durum Belgesi İşleri * Öğrenci Nöbet İşlemleri</p>

3-Faaliyet Alanı: Personel İşleri

- * Atama, Nakil ve Görevlendirme
- * Stajyerlik ve Adaylık İşlemleri
- * Personel Özlük İşleri
- * Sicil ve Disiplin İşleri
- * İzin, Rapor işleri
- * Personel Nöbet İşleri
- * Sağlık ve Güvenlik İşleri
- * Askerlik İşleri
- * Devam İzleme
- * MEBBİS İşlemleri
- * Denetleme ve Değerlendirme
- * Mesleki Çalışmalar
- * Hizmet içi Eğitim

4-Faaliyet Alanı: İşletmeler

- * Bina, Tesis, donatım, bakım ve onarım işleri
- * Okulumuz iki binadan oluşmakta ve iki katlı olup, binanın bakım, onarım, tadilat vb. işleri MEB ve Okul-Aile Birliği'nin katkıları ile yapılmaktadır.
- * Ders Araçları ve Teknolojik Araç-Gereçler
- *Sivil Savunma ve Yangından Korunma İşleri
- * Temizlik ve Güvenlik Hizmetleri
- * Resmi Yazışma ve Muhasebe İşleri
- *Okul Resmi yazışma işleri Okulumuz Md.Yrd. ve Memur tarafından, Gelir-Gider hesap işleri Okul-Aile Birliğince yapılmaktadır.
- * Taşınır Mallar ile ilgili iş ve işlemler
- * Kantin İşletmesi
- * Servis İşletmeleri
- * TEFBİS İşlemleri
- * Satın alma, Muayene ve Kabul Komisyonu
- * TKY (OGYE) iş ve işlemleri
- * Kütüphane İşleri
- * Uygulama Bahçesi
- * Spor Salonu

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel vs arařtırmalar
Okul çevre ilişkileri	
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: Haymana			
Adres:	Seyran Mah. Galip Çağlar Cad. Depo Sok. No: 1-A 06860 Haymana/ Ankara	Coğrafi Konum (link) :	https://bit.ly/2K8Q4oo		
Telefon Numarası:	0 312 658 03 33	Faks Numarası:	0 312 658 03 33		
e- Posta Adresi:	haymanaaturk@meb.gov.tr	Web sayfası adresi:	http://haymanaaturk.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	76800036	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1968		Toplam Çalışan Sayısı	10		
Öğrenci Sayısı:	Kız	39	Öğretmen Sayısı	Kadın	3
	Erkek	48		Erkek	2
	Toplam	87		Toplam	5
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 17,4	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:17,4
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 17,4	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		7 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4 Yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	-	1	1
Müdür Yardımcısı	-	1	1
Sınıf Öğretmeni	2	3	5
Branş Öğretmeni	-	-	0
Rehber Öğretmen	-	-	0
İdari Personel	-	-	0
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	-	-	0
Toplam Çalışan Sayıları	3	7	10

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	50 m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	20 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	15 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	331 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1500 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	700 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1500 m2			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı/A	12	5	17
1.Sınıf/A Şubesi	9	15	24
2.Sınıf/A Şubesi	5	10	15
3.Sınıf/A Şubesi	5	13	18
4.Sınıf/A Şubesi	8	5	13
TOPLAM	39	48	87

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	4	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	100,0 Mb/sn

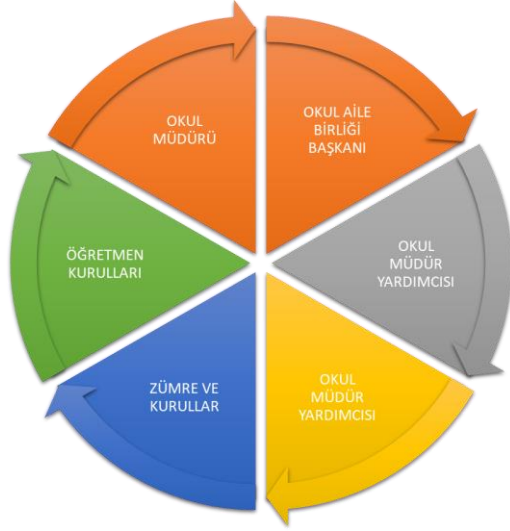
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	8.930,45	8.913,54
2021	3.506	3.505

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Görüş Anketi ve Sonuçları:

Hediye npe.

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ ANKETİ					
	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.				✓	
2. Okul müdürü ve müdür yardımcısıyla ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.				✓	
3. Okul çalışanlarına söylediğim istek ve ihtiyaçlarım dikkate alınır.				✓	
4. Okulda kendimi güvende hissediyorum.				✓	
5. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.			✓		
6. Öğretmenler, derslerin işlenişinde yeniliğe açık çeşitli yöntemler kullanır.			✓		
7. Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılır.				✓	
8. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.			✓		
9. Okulun içi ve dışı temizdir.				✓	
10. Okul binası ve diğer fiziki imkanlar yeterlidir.			✓		
11. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.			✓		
12. Sınıf ortamında kendimi rahatlıkla ifade edebiliyorum.				✓	

1.Öğretmenimi seviyorum.



2.Okulumu seviyorum.



3.Sınıfta yapılan etkinlikleri eğlenceli buluyorum./Sınıfta eğleniyorum.



4. Bir sorunum olduğunda öğretmenimle konuşabiliyorum.



5.Öğretmenim sınıfta bulunan tüm arkadaşlarıma eşit davranıyor. / Öğretmenim hepimize iyi-olumlu davranıyor.



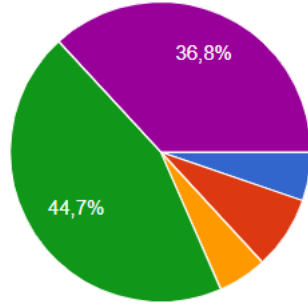
6.Okulda yediğim yemekleri seviyorum.



1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

[Kopyala](#)

38 yanıt

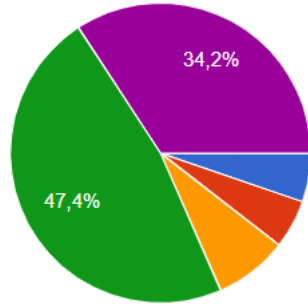


- keskinlikle katılmıyorum
- katılmıyorum
- kısmen katılıyorum
- katılıyorum
- keskinlikle katılıyorum

2. Okul müdürü ve müdür yardımcısıyla ihtiyaç duyduğumda konuşabiliyorum.

[Kopyala](#)

38 yanıt

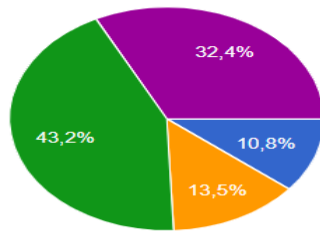


- keskinlikle katılmıyorum
- katılmıyorum
- kısmen katılıyorum
- katılıyorum
- keskinlikle katılıyorum

3. Okul çalışanlarına söylediğim istek ve ihtiyaçlarım dikkate alınır.

[Kopyala](#)

37 yanıt

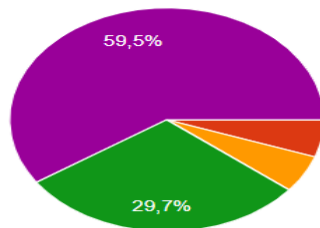


- keskinlikle katılmıyorum
- katılmıyorum
- kısmen katılıyorum
- katılıyorum
- keskinlikle katılıyorum

4. Okulda kendimi güvende hissediyorum.

[Kopyala](#)

37 yanıt

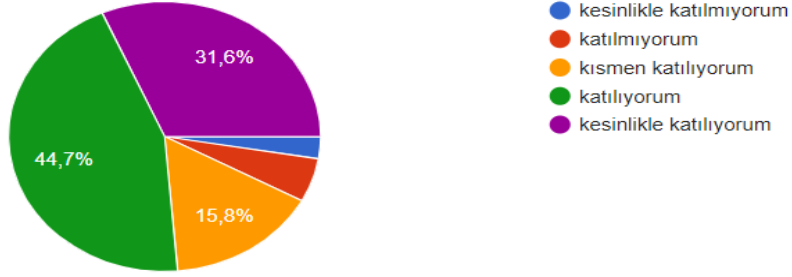


- keskinlikle katılmıyorum
- katılmıyorum
- kısmen katılıyorum
- katılıyorum
- keskinlikle katılıyorum

5. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

[Kopyala](#)

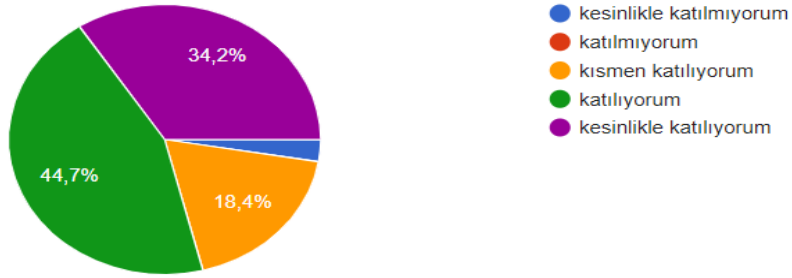
38 yanıt



6. Öğretmenler, derslerin işlenişinde yeniliğe açık çeşitli yöntemler kullanır.

[Kopyala](#)

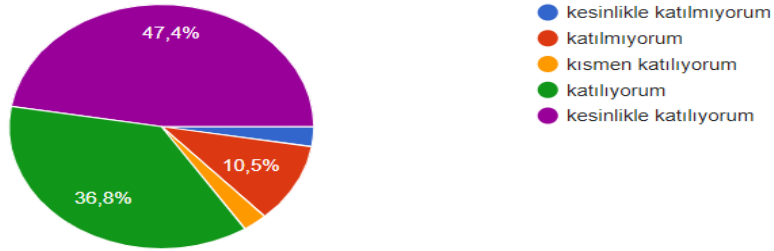
38 yanıt



7. Derslerde konuya uygun araç-gereçler kullanılır.

[Kopyala](#)

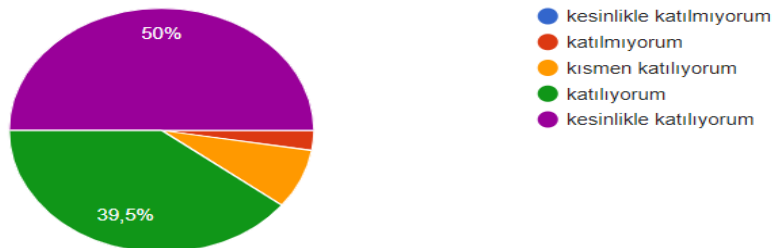
38 yanıt



8. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

[Kopyala](#)

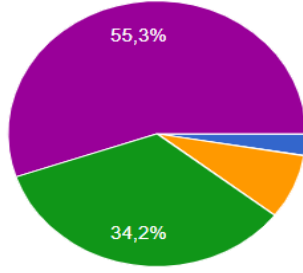
38 yanıt



9. Okulun içi ve dışı temizdir.

[Kopyala](#)

38 yanıt

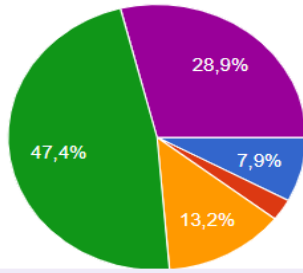


- kesinlikle katılmıyorum
- katılmıyorum
- kısmen katılıyorum
- katılıyorum
- kesinlikle katılıyorum

10. Okul binası ve diğer fiziki imkanlar yeterlidir.

[Kopyala](#)

38 yanıt

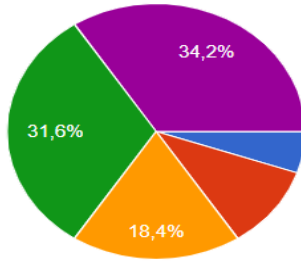


- kesinlikle katılmıyorum
- katılmıyorum
- kısmen katılıyorum
- katılıyorum
- kesinlikle katılıyorum

11. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.

[Kopyala](#)

38 yanıt

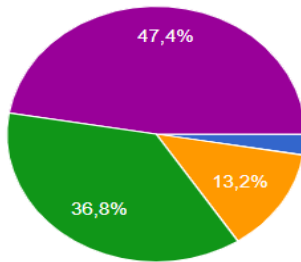


- kesinlikle katılmıyorum
- katılmıyorum
- kısmen katılıyorum
- katılıyorum
- kesinlikle katılıyorum

12. Sınıf ortamında kendimi rahatlıkla ifade edebiliyorum.

[Kopyala](#)

38 yanıt



- kesinlikle katılmıyorum
- katılmıyorum
- kısmen katılıyorum
- katılıyorum
- kesinlikle katılıyorum

İyileştirilmesi Gereken Konular: Okulda gerçekleştirilen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin arttırılması, derslerde araç-gereç kullanımının çeşitlendirilmesi, okul çalışanlarının öğrencilerin görüşlerine daha sık başvurması.

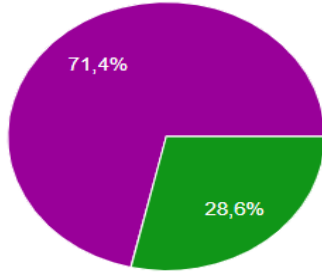
Öğretmen Görüş Anketi ve Sonuçları

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ ANKETİ					
	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					✓
2. Kurumda tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					✓
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					✓
4. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					✓
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanır.					✓
6. Okul teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.				✓	
7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenir.			✓		
8. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					✓
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar gerçekleştirilir.					✓
10. Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					✓
11. Yöneticilerimiz; okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirme politikalarını diğer çalışanlarla paylaşır.					✓
12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.				✓	
13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip etme ve kendimi güncelleme konusunda yöneticilerim ve okul ortamı destek olur.					✓

1. Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.

[Kopyala](#)

7 yanıt

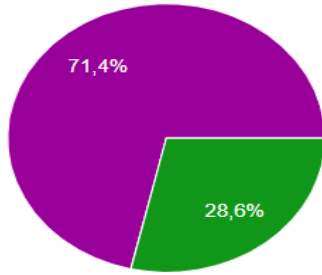


- kesinlikle katılmıyorum
- katılmıyorum
- kısmen katılıyorum
- katılıyorum
- kesinlikle katılıyorum

2. Kurumda tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

[Kopyala](#)

7 yanıt

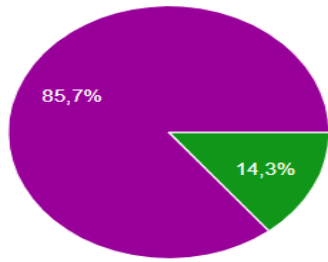


- kesinlikle katılmıyorum
- katılmıyorum
- kısmen katılıyorum
- katılıyorum
- kesinlikle katılıyorum

3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

[Kopyala](#)

7 yanıt

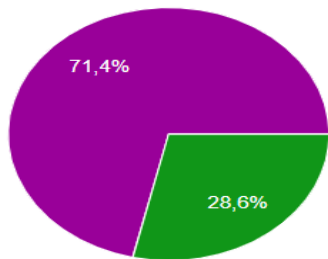


- kesinlikle katılmıyorum
- katılmıyorum
- kısmen katılıyorum
- katılıyorum
- kesinlikle katılıyorum

4. Kendimi okulun değerli bir üyesi gibi görüyorum.

[Kopyala](#)

7 yanıt

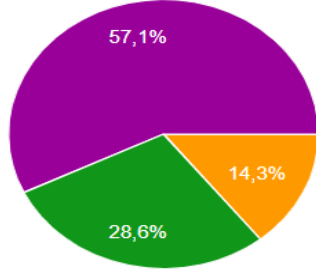


- kesinlikle katılmıyorum
- katılmıyorum
- kısmen katılıyorum
- katılıyorum
- kesinlikle katılıyorum

5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanır.

[Kopyala](#)

7 yanıt

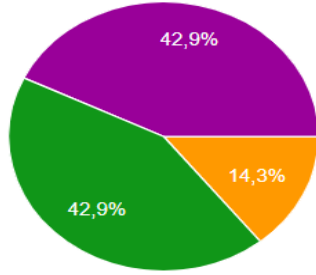


- kesinlikle katılmıyorum
- katılmıyorum
- kısmen katılıyorum
- katılıyorum
- kesinlikle katılıyorum

6. Okul, teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

[Kopyala](#)

7 yanıt

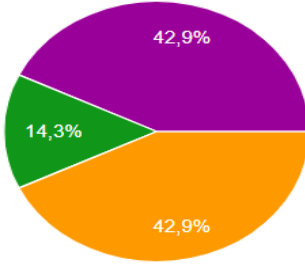


- kesinlikle katılmıyorum
- katılmıyorum
- kısmen katılıyorum
- katılıyorum
- kesinlikle katılıyorum

7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenir.

[Kopyala](#)

7 yanıt

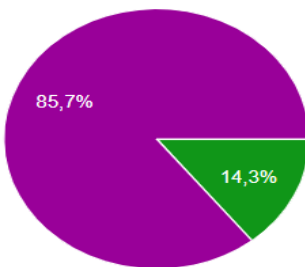


- kesinlikle katılmıyorum
- katılmıyorum
- kısmen katılıyorum
- katılıyorum
- kesinlikle katılıyorum

8. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

[Kopyala](#)

7 yanıt

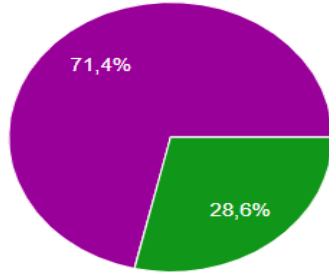


- kesinlikle katılmıyorum
- katılmıyorum
- kısmen katılıyorum
- katılıyorum
- kesinlikle katılıyorum

9. Okulda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar gerçekleştirilir.

Kopyala

7 yanıt

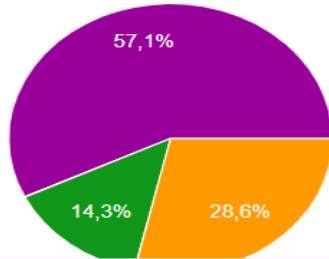


- kesinlikle katılmıyorum
- katılmıyorum
- kısmen katılıyorum
- katılıyorum
- kesinlikle katılıyorum

10. Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

Kopyala

7 yanıt

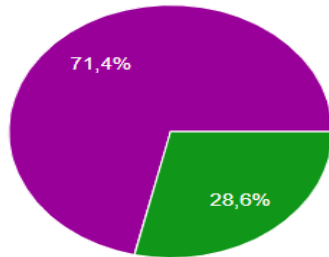


- kesinlikle katılmıyorum
- katılmıyorum
- kısmen katılıyorum
- katılıyorum
- kesinlikle katılıyorum

11. Yöneticilerimiz; okulun vizyonunun, stratejilerini ve iyileştirme politikalarını diğer çalışanlarla paylaşır.

Kopyala

7 yanıt

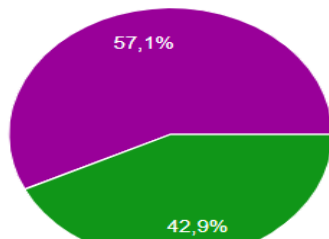


- kesinlikle katılmıyorum
- katılmıyorum
- kısmen katılıyorum
- katılıyorum
- kesinlikle katılıyorum

12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.


Kopyala

7 yanıt

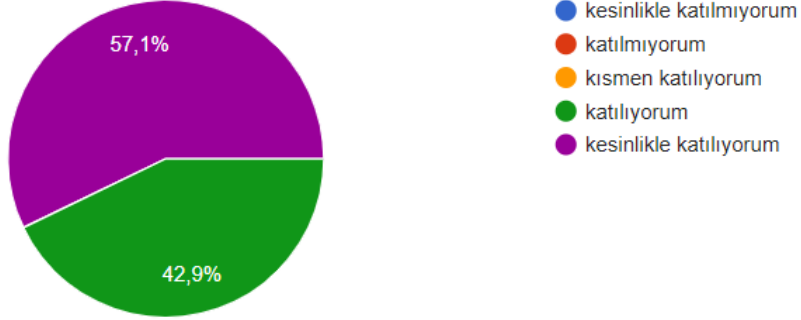


- kesinlikle katılmıyorum
- katılmıyorum
- kısmen katılıyorum
- katılıyorum
- kesinlikle katılıyorum

13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip etme ve kendimi güncelleme konusunda yöneticilerim ve okul ortamı destek olur.

 Kopyala

7 yanıt



İyileştirilmesi Gereken Konular: Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini destekleyici etkinlik/konferans/seminer sayısını arttırmak ve bu anlamda fırsatlar tanımak.

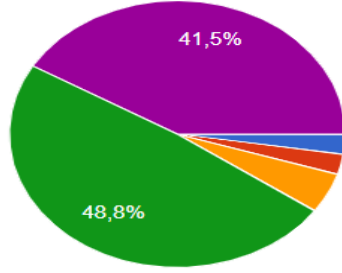
Veli Görüş Anketi ve Sonuçları

VELİ GÖRÜŞ ANKETİ					
	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1.İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					✓
2.Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					✓
3.Çocuğumla ilgili konularda okuldan rehberlik hizmeti alabiliyorum.				✓	
4. Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.				✓	
5. Öğretmenler derslerin işlenişinde yeniliğe açık çeşitli yöntemler kullanıyor.					✓
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.				✓	
7.Okulda bizleri ilgilendiren konularda görüşlerimiz alınır.				✓	
8.Okulun internet sitesi, sosyal medya hesapları ve e-okul veli bilgilendirme sistemi günceldir.				✓	
9.Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmeniyle iyi anlaştağını düşünüyorum.				✓	
10.Okul teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.				✓	
11.Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.				✓	
12.Okulun binası ve diğer fiziki imkanlar yeterlidir.			✓		
13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.			✓		

1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

Kopyala

41 yanıt

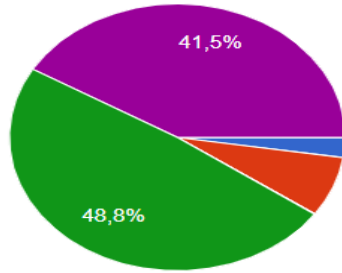


- kesinlikle katılmıyorum
- katılmıyorum
- kısmen katılıyorum
- katılıyorum
- kesinlikle katılıyorum

2. Velileri ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

Kopyala

41 yanıt

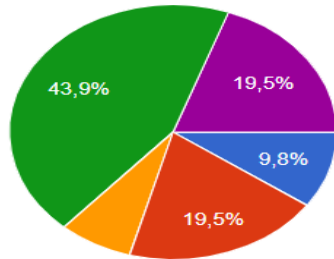


- kesinlikle katılmıyorum
- katılmıyorum
- kısmen katılıyorum
- katılıyorum
- kesinlikle katılıyorum

3. Çocuğumla ilgili konularda okuldan rehberlik hizmeti alabiliyorum.

Kopyala

41 yanıt

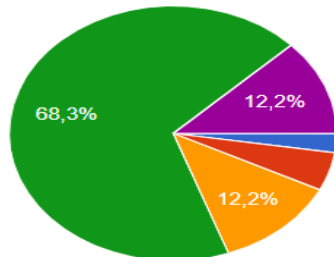


- kesinlikle katılmıyorum
- katılmıyorum
- kısmen katılıyorum
- katılıyorum
- kesinlikle katılıyorum

4. Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.

Kopyala

41 yanıt

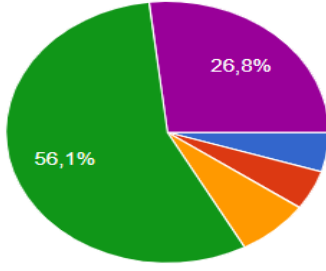


- kesinlikle katılmıyorum
- katılmıyorum
- kısmen katılıyorum
- katılıyorum
- kesinlikle katılıyorum

5. Öğretmenler, derslerin işlenişinde yeniliğe açık çeşitli yöntemler kullanıyor.

Kopyala

41 yanıt

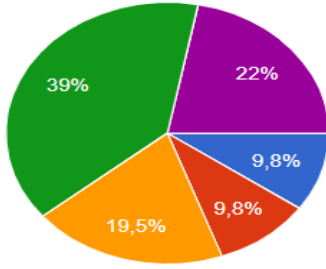


- kesinlikle katılmıyorum
- katılmıyorum
- kısmen katılıyorum
- katılıyorum
- kesinlikle katılıyorum

6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Kopyala

41 yanıt

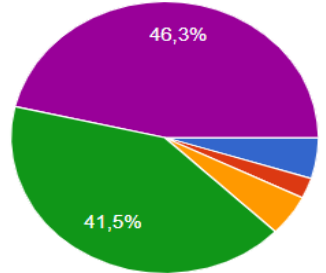


- kesinlikle katılmıyorum
- katılmıyorum
- kısmen katılıyorum
- katılıyorum
- kesinlikle katılıyorum

7. Okulda bizleri ilgilendiren konularda görüşlerimiz alınır.

Kopyala

41 yanıt

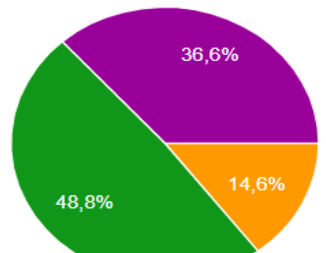


- kesinlikle katılmıyorum
- katılmıyorum
- kısmen katılıyorum
- katılıyorum
- kesinlikle katılıyorum

8. Okulun internet sitesi, sosyal medya hesapları ve e-okul veli bilgilendirme sistemi günceldir.

Kopyala

41 yanıt

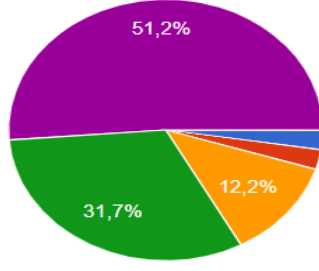


- kesinlikle katılmıyorum
- katılmıyorum
- kısmen katılıyorum
- katılıyorum
- kesinlikle katılıyorum

9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmeniyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

Kopyala

41 yanıt

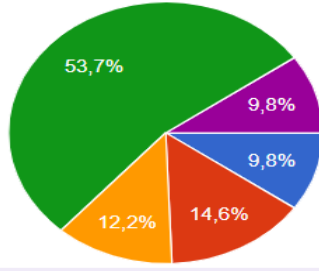


- kesinlikle katılmıyorum
- katılmıyorum
- kısmen katılıyorum
- katılıyorum
- kesinlikle katılıyorum

10. Okul teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

Kopyala

41 yanıt

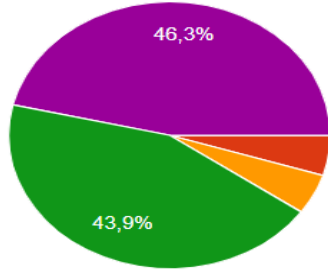


- kesinlikle katılmıyorum
- katılmıyorum
- kısmen katılıyorum
- katılıyorum
- kesinlikle katılıyorum

11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

Kopyala

41 yanıt

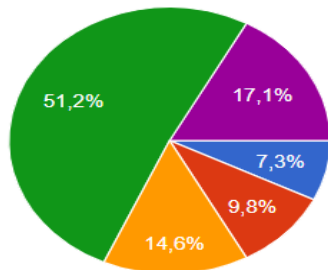


- kesinlikle katılmıyorum
- katılmıyorum
- kısmen katılıyorum
- katılıyorum
- kesinlikle katılıyorum

12. Okulun binası ve diğer fiziki imkanları yeterlidir.


Kopyala

41 yanıt

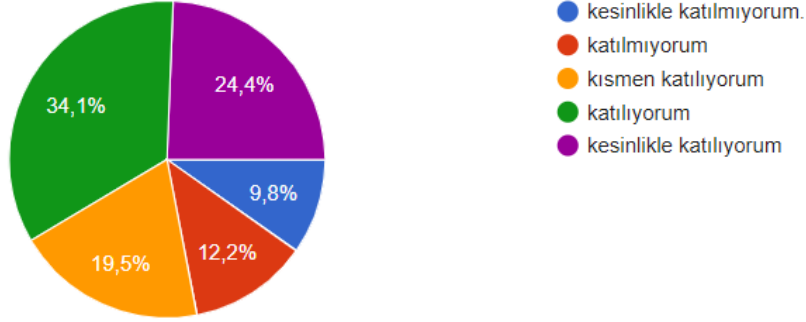


- kesinlikle katılmıyorum
- katılmıyorum
- kısmen katılıyorum
- katılıyorum
- kesinlikle katılıyorum

13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.

 Kopyala

41 yanıt



İyileştirilmesi Gereken Konular: Okuldaki rehberlik hizmetlerinin arttırılması ve ilçemizde bulunan rehberlik öğretmeniyle daha sık irtibata geçmek, okuldaki güvenlik önlemlerini arttırmak, okulun araç gereç donanımını arttırmak ve bunları derslere entegre etmek, okuldaki sanatsal ve kültürel faaliyetleri arttırmak.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none">*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması*Genç öğretmen kadrosunun olması*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması*Her sınıfta akıllı tahta olması*ADSL bağlantısının olması*Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması*Ders dışı faaliyetlerin yapılması	<ul style="list-style-type: none">*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması*Okuma alışkanlığının az olması*Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması*Yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazla olması*Sürekli devamsız öğrenci sayısının fazla olması*Rehber öğretmen eksikliği*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı

<ul style="list-style-type: none"> *Çok Amaçlı Salonun olması *Güvenlik kameralarının olması *Veli iletişiminin güçlü olması 	
---	--

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> *Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği *Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması *Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği *Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması *Hayırseverlerin varlığı *Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması *Okula toplu ulaşımın kolay olması *Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması *Karakolun okulumuza çok yakın olması *İnsan kaynaklarının yeterliliği *Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi *Eğitim kadromuzun dinamizmi 	<ul style="list-style-type: none"> *Parçalanmış ve problemlili aileler *Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi *Velilerin ekonomik durumu ve eğitim seviyesinin düşük oluşu *Okulun şehir merkezine uzaklığı

TOWS MATRİSİ

<p>GF STRATEJİLERİ Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan</p> <p>ZF STRATEJİLERİ Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan</p> <p>GT STRATEJİLERİ Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan</p> <p>ZT STRATEJİLERİ Zayıflığı azalt tehditlerden kurtul</p>	<p style="text-align: center;">GÜÇLÜ YÖNLER-G</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 2. Liderlik davranışlarını sergileyen yönetici ve çalışanların bulunması. 3. Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı. 4. Ders dışı faaliyetlerin yapılması. 5. Veli iletişiminin güçlü olması. 	<p style="text-align: center;">ZAYIF YÖNLER-Z</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okulun fiziki bakımdan yetersizliği. 2. Ödeneklerin yetersizliği. 3. Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması.
<p>FIRSATLAR-F</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği. b) Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması. c) Hayırseverlerin varlığı d) Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi. e) İnsan kaynaklarının yeterliliği. 	<p>GF STRATEJİLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim-öğretim, personel vb. iş ve işlemlerin kısa sürede çözümlenmesi.(1-a) 2. Objektif yönetim anlayışının güven oluşturması.(2-b) 3. Sosyal, kültürel, sportif ve akademik yönden başarı gösteren öğrencilere hayırseverlerin yardımı.(3-c) 	<p>ZF STRATEJİLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuzun fiziki yetersizliğinin giderilmesi için hayırseverlerden ve çevre kuruluşlarının desteğinden yararlanılması.(1-c) 2. Maddi kaynak sorununun hayırseverler ve çevre kuruluşlarının desteği ile aşılması.(2-c)

	<p>4. Akıl ve Zeka Oyunları Sınıfının etkin kullanımıyla ve ilçemizde bulunan kütüphane ve halk eğitim merkezindeki kursların kullanımıyla sanatsal faaliyetlerinin artırılması.(1-a)</p> <p>5. Öğrenci takibinin sağlanabilmesi- başarı ve devam(6-d)</p>	
<p>*Parçalanmış ve problemlili aileler *Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi *Velilerin ekonomik durumu ve eğitim seviyesinin düşük oluşu *Okulun şehir merkezine uzaklığı</p>	<p>GT STRATEJİLERİ</p> <p>1. Velilere kolay ulaşım sayesinde onlara çocuklarıyla ilgili bilgilendirici seminerler düzenlemek. (3-d)</p>	<p>ZT STRATEJİLERİ</p> <p>1. Velilere kolay ulaşım sayesinde onlara çocuklarıyla ilgili bilgilendirici seminerler düzenlemek. (3-d)</p>

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim , Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.Eğitime Erişim, öğrencinin eğitim faaliyetlerine erişmesi ve tamamlanmasına ilişkin süreçleri ; Eğitimde Kalite ,öğrencinin akademik başarısı , sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dahil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini ; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım , bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum ,Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders Araç Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
.....	İnsan Kaynakları

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	% 100 okullaşma oranı
2	% 1 devamsızlık oranı
3	Okula uyum ve oryantasyon için sürekli sportif ve kültürel çalışmalar yapılmaktadır .
4	Öğrencilerin eğitim ve öğretim adına eksikleri anında karşılanmaktadır.
5	Yeni gelen öğrencilerin uyum sorunu yaşamamaları için tam bir bütünlük halinde hareket edilmektedir.
6	Fotokopi ve benzeri kaynaklardan sınırsız faydalanılmaktadır.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik başarının artırılması.
2	Araç ve gereçlerin yeterli olması.
3	Sosyal ,sportif ve kültürel etkinliklerin olması.
4	Düzenli veli toplantı ve ziyaretlerinin yapılması.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal iletişimin iyi olması.
2	Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının artırılması.
3	Donatım eksiklerinin giderilmesi.
4	Okul güvenliğine yönelik tespit edilen eksikliklerin giderilmesi.
5	Okullardaki fiziki durumun iyileştirilmesi ve öğrencilere uygun hale getirilmesi.
6	Temizlik ve hijyene yönelik gerekli tedbirlerin alınması.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltilmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanılırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

3.2. Temalar, Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler/Maliyetlendirme

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitim-Öğretim, Sosyal-Kültürel Etkinlikler ve Fiziki Durum olmak üzere üç tema belirlemiştir

TEMA I: EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Mevcut durum	Hedef	SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2023	
SH	1.1.							
PG	1	Başarı Oranı	88	90	90	90	100	% 10

Tedbirler

Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
1.1.1. Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.	Okul idaresi ve öğretmenler	20/02/2023 31/12/2027
1.1.2. Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	20/02/2023 31/12/2027
1.1.3. Her ders için bölge okullarıyla ortak sınavların yapılması ve bu sınav sayılarının arttırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Zümre Öğretmenleri	20/02/2023 31/12/2027
1.1.4. Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	20/02/2023 31/12/2027

1.1.5. Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	20/02/2023 31/12/2027
1.1.6. Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması	Okul idaresi, Öğretmenler	20/02/2023 31/12/2027
1.1.7. Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.	Okul idaresi, Öğretmenler	20/02/2023 31/12/2027

Stratejik Amaç 2: Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Hedef 2.1. : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 2’den, plan sonunda 4’e çıkarmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Mevcut durum	Hedef	SP Dönemi Hedefi
SH	2.1.		2020	2021	2022	2023	2027	
PG	1	Ayda Okunan Kitap Sayısı	2	2	2	2	4	% 100

Tedbirler ve Maliyetlendirme :

	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
2.1.1. Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması	Okul idaresi ve öğretmenler	20/02/2023 31/12/2027
2.1.2. Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	20/02/2023 31/12/2027

2.1.3. Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	20/02/2023 31/12/2027
2.1.4. Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	20/02/2023 31/12/2027
2.1.5. Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, Kütüphanecilik Kulübü	20/02/2023 31/12/2027

TEMA II : SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER

Stratejik Amaç 4: Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

Stratejik Hedef 4.1: Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2019 yılında 1 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 4' e çıkarılması.

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Mevcut durum	Hedef	SP Dönemi Hedefi	
			2020	2021	2022	2023	2027		
SH	4.1.								
PG	1	Spor Faaliyeti Sayısı	-	-	1	1	4	% 400	

Tedbirler

Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
4.1.1. Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler	20/02/2023 31/12/2027

4.1.2. Sınıf takımlarının oluşturulması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	20/02/2023 31/12/2027
4.1.3. Sınıflar arası müsabakaların yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	20/02/2023 31/12/2027
4.1.4. Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler	20/02/2023 31/12/2027
4.1.5. İlçe düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	20/02/2023 31/12/2027
4.1.6. İlçe düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler	20/02/2023 31/12/2027

Stratejik Amaç 5: Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.

Stratejik Hedef 5.1. Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 3'den, plan sonunda 6'ya çıkarmak.

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Mevcut durum	Hedef	SP Dönemi Hedefi
SH	5.1.		2020	2021	2022	2023	2027	
PG	1	Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	1	2	3	3	6	% 100

Tedbirler

Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
5.1.1. Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler	20/02/2023 31/12/2027

5.1.2. Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmaların yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi	20/02/2023 31/12/2027
--	---	--------------------------

Stratejik Hedef 5.2. Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültür amaçlı gezi sayısını 2'den, plan sonunda 4'e çıkarmak.

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Mevcut durum	Hedef	SP Dönemi Hedefi
SH	5.2.		2020	2021	2022	2023	2027	
PG	1	Düzenlenen Gezi Sayısı	1	1	2	2	4	% 100

Tedbirler

Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
5.2.1. Ünitelere göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun sene başında velilere bildirilerek plana alınması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	20/02/2023 31/12/2027
5.2.2. Velilerden gelen kültürel ve sosyal gezi isteklerinin değerlendirilerek plana alınması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	20/02/2023 31/12/2027

Stratejik Amaç 6:Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.

Stratejik Hedef 6.1. Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını 2'den, plan dönemi sonunda 6'ya çıkarmak.

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Mevcut durum	Hedef	SP Dönemi Hedefi	
			2020	2021	2022	2023	2027		
SH	6.1.								
PG	1	Düzenlenen Yarışma Sayısı	1	1	2	2	6	% 300	

Tedbirler

Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
6.1.1. Törenler ekibi ve inceleme komitesi tarafından branş öğretmenlerinin de desteğiyle yıl içinde yapılacak yarışmaların (şiiir, kompozisyon, proje, spor vs) belirlenmesi. .	Okul idaresi, öğretmenler	20/02/2023 31/12/2027
6.1.2. Tespit edilen yarışmaların yanı sıra talep edilen yarışmalar varsa, onların da değerlendirmeye alınması.	Okul idaresi, öğretmenler	20/02/2023 31/12/2027

6.1.3. İl ya da ilçe düzeyinde duyurulan yarışmalara katılımın sağlanması için öğrenciye duyurunun yapılması ve bu yarışmaların da listeye dahil edilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	20/02/2023 31/12/2027
6.1.4. Okul içi ya da okul dışı yarışmalara katılarak birinci olan ya da dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	20/02/2023 31/12/2027

TEMA III: FİZİKSEL DURUM

Stratejik Amaç 7 : Kaliteli bir eğitim öğretim için okulun fiziki yapısını düzenlemek

Stratejik Hedef 7.1 : Okulun dış görünümünün eksiklerinin giderilmesi

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Mevcut durum	Hedef	SP Dönemi Hedefi	
			2020	2021	2022	2023	2027		
SH	7.1.								
PG	1	Okulda yapılan düzenleme çalışmaları	1	1	2	2	4	% 100	

Tedbirler

Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
7.1.1. Okulun çevre düzenlemesi	Okul idaresi, öğretmenler	20/02/2023 31/12/2027
7.1.2. Okulun bahçesinin asfaltlanması	Okul idaresi, öğretmenler	20/02/2023 31/12/2027

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2023-2027 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	95.600,00	109.280,36	120.574,95	133.922,60	148.600,52	607.978,43
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul aile Birlikleri	850,00	971,64	1.072,06	1.190,73	1.321,24	5.405,67
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	96.450,00	110.252,00	121.647,01	135.113,33	149.921,76	613.384,10

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılmıştır.

ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

Atatürk İlkokulu Müdürlüğünün 2023-2027 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 20.02.2023 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Mervenur ANLATAN	Okul Müdürü	
2	Sümevra AKINCI	Müdür Yardımcısı	
3	Murat YAĞLI	Öğretmen	
4	Ziya YİĞİTER	Öğretmen	
5	Birsel GONCA	Öğretmen	
6	Rukiye YAVUZ	Öğretmen	
7	Fatma UZ	Öğretmen	
8	Kubilay ERKILIÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	
9	Songül ÖZCAN	Öğrenci Velisi	
10	Hava ÇİÇEK	Öğrenci Velisi	

4/10/2023

Mervenur ANLATAN

Okul Müdürü